Wstępna prognoza potrzeb nie jest harmonogramem ani zapotrzebowaniem na środki.

Dane winny być zgodne z podanymi w złożonym oświadczeniu o przyjęciu środków dla dofinansowania na **tworzenie** nowych miejsc opieki.

Należy wypełnić załącznik pn. Prognoza potrzeb finansowych dla podmiotów innych niż JST **dla każdej instytucji odrębnie** (każda instytucja w osobnym pliku) **i w zależności od rodzaju przyznanego dofinansowania wybrać odpowiednią zakładkę.**

**Zakładka KPO**

- kwota netto z KPO

- kwota na pokrycie kosztów podatku VAT ze budżetu państwa

**Zakładka FERS**

- kwota netto środków z FERS

- na pokrycie kosztów podatku VAT ze środków z FERS

Podmioty inne niż JST

Sposób wypełnienia tabel:

1. Należy wpisać dane podmiotu zgodnie z danymi zawartymi w wynikach (nazwa i adres).
2. Należy wpisać dane instytucji opieki zgodnie z danymi zawartymi w wynikach (nazwa
i adres).
3. Należy wpisać okres realizacji zadania w odpowiednim wierszu, w zależności czy zadanie już zostało ukończone, czy jest w trakcie realizacji lub czy jest planowane.
4. Należy wpisać łączną kwotę dofinansowania dla danej instytucji, wynikającą ze złożonego oświadczenia o przyjęciu środków (środki na tworzenie).
5. Przyjętą kwotę dofinansowania należy rozplanować w podziale na kwartały poszczególnych lat, w taki sposób, aby zapewnić przewidywane płatności wynikające
z konkretnych etapów realizacji zadania.
6. Łączne wartości wydatków majątkowych i bieżących należy podać w kwotach zgodnych
z podanymi uprzednio na wniosku.

Gminy

Sposób wypełnienia tabel:

1. Należy wpisać dane Gminy (nazwa i adres).
2. Poszczególne planowane instytucje należy pogrupować w zależności od stanu ich zaawansowania i uzupełnić dane w odpowiednich tabelach, dla tych instytucji łącznie.
3. Należy uzupełnić liczbę instytucji opieki, dla których termin realizacji zadania przypada

w okresach przypisanych dla tabel 1, 2 lub 3.

1. Suma łącznych kwot dofinansowania z oświadczenia o przyjęciu środków winna być równa kwocie przyjętego dofinansowania na konkretnym źródle finansowania (środki na tworzenie zakładka KPO i FERS).
2. Przyjętą kwotę dofinansowania należy rozplanować w podziale na kwartały poszczególnych lat, w taki sposób, aby zapewnić przewidywane płatności wynikające
z konkretnych etapów realizacji zadania.
3. Łączne wartości wydatków majątkowych i bieżących należy podać w kwotach zgodnych

z podanymi uprzednio na wniosku.

**Informacja o wynikach – sposób odczytu informacji**

**TWORZENIE**

Podmioty inne niż JST

kol. nr 76 - kwota netto z KPO

kol. nr 78 - kwota na pokrycie kosztów podatku VAT ze budżetu państwa

kol. nr 77 - kwota środków z FERS (brutto)

Gminy

kol. nr 66 - kwota netto z KPO

kol. nr 68 - kwota na pokrycie kosztów podatku VAT ze budżetu państwa

kol. nr 67 - kwota środków z FERS (brutto)

**FUNKCJONOWANIE**

Podmioty inne niż JST

kol. nr 79 – kwota FERS na funkcjonowanie

Gminy

kol. nr 69 – kwota FERS na funkcjonowanie